



CÓDIGO DE CONDUTA

GRUPO FEITAL

(1ª EDIÇÃO – 01/08/2016)



Introdução

O Grupo Feital tem o compromisso de conduzir seus negócios dentro dos mais altos padrões de ética. Este código de conduta empresarial incorpora tanto os nossos valores quanto as nossas políticas corporativas.

Utilize este código como um auxílio para entender as expectativas referentes a sua conduta em todas as questões profissionais.

Como usar o Código

Este código de conduta demonstra alguns padrões de como fazemos negócios, e reflete nosso comprometimento em conduzir todas as questões corporativas dentro do padrões de ética e profissionalismo. Você deve conduzir os negócios do Grupo Feital aderindo às diretrizes deste código.

O código se aplica a todos os empregados (“associados”) do Grupo Feital e a suas filiais no Brasil.

É importante observar que o código não substitui nem invalida as políticas da empresa. A conformidade com as leis e regulamentações está incorporada no código. A violação ou a simples intenção de violar o código pode resultar em ação disciplinar ou demissão, de acordo com a legislação local. A aceitação do código, no entanto, não concede o direito de emprego permanente no Grupo Feital.

O código não pode tratar de toda e qualquer situação concebível encontrada no ambiente de trabalho.

Somente pelo fato de uma situação não estar coberta no código, isso não significa que seja considerada aceitável.

Suas responsabilidades para com o Grupo Feital

Respeitar a ética profissional e saber agir da maneira correta é sua responsabilidade como funcionário do Grupo Feital.



Atuar com ética

Quando se encontrar em um impasse ético, considere o seguinte:

- O que parece ser o certo ou errado nesta situação?
- O seu plano de ação é consistente com as políticas do Grupo Feital e com o código?
- Como suas ações afetariam ou seriam vistas pelas pessoas?
- As sugestões de outra pessoa influenciariam na sua tomada de decisão?

Relatando violações éticas

Você deve relatar qualquer violação à lei, ao código e às políticas do Grupo Feital, se suspeitar de uma violação ou de um comportamento ético duvidoso, da seguinte maneira:

- Consulte seu supervisor ou o representante local de Recursos Humanos ou;
- Caso prefira manter seu relato em sigilo, criamos o canal de reclamações, onde você preenche o formulário de reclamações, disponível no site da empresa e posto de sugestão e reclamação. O formulário deve ser colocado na caixa de sugestões/ reclamações e será analisado pela autoridade competente designada.

Conduta pessoal

A honestidade e a integridade são fundamentais para a prática de bons negócios. Ou seja, espera-se que você seja honesto em todas as suas transações comerciais.

Como suas ações afetam os outros

Pratique o bom senso quando realizar suas tarefas e aja de maneira apropriada enquanto estiver no trabalho ou representando o Grupo Feital, até mesmo em um local recreativo ou social. Evite todas as atividades que possam vir a colocar em questão a conformidade do Grupo Feital com os requisitos legais ou padrões éticos.



Substâncias controladas no ambiente de trabalho

A posse, o uso ou a distribuição de substâncias controladas e a prática de atos ilegais são proibidas.

A ingestão de bebidas alcoólicas nas dependências da empresa é proibida.

Armas no ambiente de trabalho

O porte de revólver, pistola ou armas de qualquer tipo nas dependências da empresa, no trabalho ou em serviço é proibido, não importando se você tenha ou não autorização para porte de armas.

Violência no ambiente de trabalho

O Grupo Feital está comprometido em dispor de um ambiente de trabalho livre de ameaças de violência, lesões corporais ou intimidação física.

A violência no ambiente de trabalho inclui:

- Ameaças físicas, verbais ou por escrito
- Comportamento violento ou ameaçador
- Conduta que ameace a segurança no ambiente de trabalho

Você deve relatar qualquer ocorrência que possa ser razoavelmente considerada como comportamento violento ou ameaçador.

Igualdade de oportunidade de trabalho

O Grupo Feital preza igualdade de oportunidade de trabalho. Todas as decisões de recrutamento e emprego são feitas sem discriminação de raça, cor, nacionalidade, religião ou crença, idade, sexo, orientação sexual, deficiência ou outras razões proibidas pela lei.



Discriminação e assédio

Você está proibido de assediar, discriminar ou tratar de maneira injusta qualquer associado por qualquer motivo, como raça, cor, religião, nacionalidade, idade, sexo, orientação sexual, deficiência ou outras razões previstas pela lei. A violação dessa política pode levar a uma ação disciplinar ou demissão.

Se você estiver ciente, observar ou achar que está sendo vítima de assédio ou discriminação, entre em contato com o seu supervisor, representante local de Recursos Humanos, ou relate através do canal de reclamações.

Segurança, Saúde e Proteção do Meio Ambiente

A segurança e a saúde dos associados do Grupo Feital são uma prioridade da empresa. É sua responsabilidade seguir todas as políticas, procedimentos, leis e regulamentações sobre saúde pública, segurança e preservação do meio ambiente.

Segurança no ambiente de trabalho

O uso de procedimentos seguros de trabalho e de equipamento de proteção pessoal específico é exigido em todas as situações.

Todos os funcionários são obrigados a cumprir todas as regras e regulamentações locais de segurança.

As normas de segurança foram informadas a todos os funcionários do grupo durante integração e são expostas em placas informativas nas localidades necessárias da empresa, bem como os mapas de riscos.

Conflitos de interesse

Esforce-se para evitar situações nas quais interesses seus ou de sua família ou amigos possam parecer conflitantes com os melhores interesses do Grupo Feital. Não deixe que relacionamentos ou considerações pessoais influenciem nas transações comerciais enquanto você estiver representando o Grupo Feital ou quando for fazer recomendações à gerência.



O que é um conflito de interesse?

No geral, um conflito de interesse pode surgir quando:

- As responsabilidades do nosso cargo ou do nosso trabalho apresentam uma oportunidade para ganho pessoal.
- Uma obrigação ou situação resultante de atividades ou interesses financeiros pessoais possa afetar nosso julgamento ou nossas ações durante o cumprimento de nossas tarefas de trabalho.

É impossível descrever cada situação que pode ser vista como um conflito de interesse. A seguir temos alguns exemplos:

- Interesses financeiros externos – Controle acionário ou participação financeira em um fornecedor ou revendedor do Grupo Feital, exceto quanto à propriedade de ações de uma empresa de capital aberto.
- Presentes de clientes – O fato de receber presentes de um cliente, antes ou após uma transação, pode aparentar falta de ética, seu cargo dentro do Grupo Feital e o relacionamento com a outra parte devem ser avaliados para determinar se o conflito existe ou não.
- Presentes de fornecedores – Presentes de valor nominal mais elevado aceitos de fornecedores geralmente constituem um conflito de interesse. Nunca aceite nada de valor para uso pessoal ou comercial.
- Membro da família – Quando um cliente ou fornecedor é um membro da família de um funcionário do Grupo Feital. Tente evitar essas situações e colocar sempre a frente os interesses do grupo.

Se estiver em uma situação em que um conflito de interesse, contate o seu supervisor para relatar a situação, ou preencha o formulário de reclamações.



Doações e/ou contribuições á instituições de caridade, programas sociais ou partidos políticos:

O Grupo Feital não participará de qualquer atividade política e não fará qualquer doação com fins políticos, sendo, portanto, expressamente proibida a realização de contribuições ou manifestações desta natureza em nome do Grupo, exceto quando devidamente e previamente autorizada pela Gerência Geral.

Igualmente, o Grupo Feital proíbe a doação ou patrocínio para benefício de organizações filantrópicas, esportivas ou de caridade, para o fim de obter benefício de qualquer natureza ou informação privilegiada ilegalmente.

As doações e patrocínios não podem ter impacto sobre as decisões de negócio do Grupo Feital.

O Grupo Feital encoraja seu PESSOAL a apoiar a comunidade, as instituições de caridade e as organizações políticas de sua preferência, quando deixem bem claro que suas opiniões e seus atos não refletem as opiniões e os atos do Grupo.

Lidar com clientes, fornecedores, agentes públicos e parceiros comerciais

Todas as transações com clientes e fornecedores devem ser imparciais, objetivas, livres de influência externa e em conformidade com as políticas do Grupo Feital.

Presentes e entretenimento nunca devem influenciar nem aparentar alguma influência à sua habilidade de tomar decisões imparciais.

Não dê nem receba presentes ou favores a não ser que:

- Presentes geralmente oferecidos ou recebidos, vinculados à feriados ou eventos especiais e concedidos a outros que tenham um relacionamento comercial similar (se permitido por lei ou regulamentação local)
- Inovações publicitárias ou brindes de valor nominal, geralmente usados na indústria (se permitido por lei ou regulamentação local).



Relacionamento com clientes e fornecedores

Há ocasiões em que você terá que trabalhar de perto com um cliente ou fornecedor existente ou potencial a fim de melhor entender as necessidades e capacidades mútuas. Parte deste processo inclui recreação, entretenimento ou outras atividades sociais.

As atividades sociais desta natureza são permitidas contanto que as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O intuito de desenvolver uma melhor compreensão e de desenvolver um relacionamento comercial mais próximo.
- A atividade é razoável em natureza, frequência e custo, e apresenta congruência com as práticas comerciais comuns
- A atividade não viola as próprias regras da outra parte contra tal atividade
- A atividade não é uma violação de nenhuma lei ou regulamentação aplicável
- A prática geral está aprovada sob uma política do Grupo Feital ou já foi aprovada pelo seu supervisor, e o seu supervisor não participa da atividade
- A atividade não é vista como uma condição ou garantia de negócios futuros
- A atividade está de acordo com as políticas de viagem e despesas do Grupo Feital em relação com as oportunidades aceitáveis para atividades comerciais.

Oferta de suborno a clientes, fornecedores, agentes públicos e parceiros comerciais

A participação em suborno, ou em qualquer outra negociação financeira indevida, vai contra a política do Grupo Feital . Se alguém lhe oferecer pagamento ou produtos, solicitar pagamento ou produtos de você, como parte de uma transação, rejeite a oferta e comunique o incidente ao seu supervisor, ou preencha o formulário de reclamações.

A violação desta política está sujeita à ações disciplinares ou demissão.



Obrigações regulamentares

O Grupo Feital está comprometido à cumprir as obrigações regulamentares e lidar de maneira justa com clientes, fornecedores e concorrentes.

Não nos envolveremos com práticas de vendas anti-competitivas, em limitar o comércio de maneira injusta nem tentar excluir os concorrentes do mercado de negócios.

Negócios com o governo

Se você conduzir quaisquer negócios do Grupo Feital com o governo local, municipal, estadual ou federal – quer seja nacional ou estrangeiro – cumpra com todas as leis, regras e regulamentações que dizem respeito às relações comerciais com o governo. Certifique-se de estar familiarizado com todas as regulamentações, estatutos e diretrizes aplicáveis do Grupo Feital para a condução de negócios com governos antes de firmar contratos governamentais. A participação em suborno ou em qualquer outra negociação financeira indevida vai contra a política do Grupo Feital. Se alguém lhe oferecer pagamento ou produtos, ou solicita pagamento ou produtos de você, como parte de uma transação, rejeite a oferta e comunique o incidente à autoridade competente. A violação desta política está sujeita à ações disciplinares ou demissão.

Transações comerciais internacionais

O Grupo Feital atua em diferentes países e importa bens do mundo inteiro, atravessando várias fronteiras internacionais. Esse aspecto das atividades empresariais aumenta a complexidade de nossas atividades e de nossa conduta.

Devemos cumprir com as normas e os regulamentos nacionais e internacionais que se aplicam às nossas atividades comerciais internacionais. Isso inclui regulamentos anti-suborno e requisitos de importação. Ações realizadas com a intenção de evitar a aplicação de tais leis não são permitidas. Obedecer à legislação aplicável é uma obrigação de todos os que representam os interesses do Grupo Feital.

A legislação e os regulamentos em matéria de conformidade de comércio internacional são complexos, e as consequências de sua violação são graves para o Grupo Feital e os associados envolvidos. As consequências incluem, entre outros, publicidade negativa, perda de direitos de comércio, perda de benefícios fiscais, perda de clientes e atrasos/ apreensões de produtos.



Sistemas de Computação e Tecnologia da Informação

O Grupo Feital fornece computadores e outras tecnologias de comunicação (acesso a Internet, E-mail, celulares etc.) para ajudá-lo a realizar o seu trabalho. Utilize esses equipamentos de modo consistente com as práticas éticas comerciais e os valores do Grupo Feital.

Equipamentos de comunicação eletrônica

Não envie, baixe, distribua nem visualize informações consideradas razoavelmente ofensivas, difamatórias ou destrutivas aos outros funcionários.

Estão expressamente proibidas as comunicações que forem consideradas sexualmente explícitas, verbalmente abusivas, difamatórias, assediantes, vulgares, obscenas ou ameaçadoras, sendo que estas podem resultar em ação disciplinar ou demissão. Isso inclui, mas não se limita a mensagens, piadas e imagens sexualmente explícitas, propostas indesejadas e insultos étnicos ou raciais.

Para fins comerciais legítimos, e para determinar se as políticas da empresa e as leis foram violadas, o Grupo Feital tem o direito (até onde totalmente permitido pela legislação local), sem fornecer qualquer aviso, de bloquear, monitorar ou verificar o uso que o funcionário faz da Internet, e-mail, mensagens de texto, mensagens instantâneas e todas as outras comunicações, documentos e imagens criadas, armazenadas ou que, de outra forma, envolvam o uso dos equipamentos do Grupo Feital. Isso inclui, mas não se limita, aos computadores e redes da empresa, telefones móveis ou fixos e outras tecnologias da informação. Embora o uso pessoal limitado dos sistemas de computação e tecnologia da informação seja permitido, os funcionários não devem esperar nenhum direito de privacidade em relação a qualquer informação criada, armazenada ou que, de outra forma, envolva o uso dos equipamentos do Grupo Feital (contanto que permitido pela legislação local).

Internet

Exceto onde proibido por política, contrato ou lei, o uso pessoal limitado de E-mail e da Internet é permitido. No entanto, este uso não deve nunca interferir no desempenho do trabalho.

Nunca utilize a Internet para fins que possam interferir com as operações de TI do Grupo Feital.



Telefone

O uso pessoal do telefone é permitido; faça ligações somente quando necessário e durante o almoço ou intervalos.

Certos funcionários têm acesso a telefones celulares e a outros dispositivos de telecomunicações fornecidos pelo Grupo Feital. O uso que o funcionário fizer destes dispositivos deve ser, sempre que possível, somente para fins comerciais.

Propriedade, privacidade e segurança da empresa

O Grupo Feital esforça-se para prover áreas de trabalho seguras, equipamentos seguros e sistemas de tecnologia de adequados para ajudá-lo a realizar o seu trabalho. No entanto, conforme apresentado, não deve haver expectativas de privacidade quanto ao uso que se faz destes equipamentos.

O Grupo Feital reserva-se o direito, até onde seja permitido pela legislação local, de revistar todas as propriedades da empresa, incluindo, mas não se limitando a todos os dados e informações criadas, armazenadas ou que, de outra forma, envolvam o uso dos equipamentos ou de propriedades da empresa, a qualquer momento e sem aviso prévio, para determinar se a política da empresa ou qualquer lei foi violada. A empresa também pode permitir ou requerer que seguranças ou policiais conduzam tais buscas.

Tais inspeções podem ser conduzidas durante ou após o horário de trabalho, na presença ou ausência do associado.

As informações mantidas em computadores e servidores ou transmitidas por correio de voz, sistemas de e-mail e de mensagens instantâneas são consideradas propriedade da empresa. Qualquer trabalho realizado ou transmitido por meio de propriedade da empresa está sujeito à análise da empresa. O Grupo Feital tem o direito de, até onde seja permitido por leis locais, cancelar senhas e códigos a fim de acessar qualquer computador e sistemas de comunicação.

Exemplos incluem:

- E-mail, correio de voz, mensagens instantâneas e de texto
- Gráficos, software ou arquivos eletrônicos
- Documentos ou dados digitados, enviados, recebidos ou armazenados em propriedade da empresa



Segurança

É possível apenas acessar arquivos ou programas, seja na forma eletrônica ou impressa, aos quais o funcionário tenha permissão para acessar. A análise, duplicação, disseminação, remoção, danificação ou alteração de arquivos, senhas, programas ou sistemas de computação, outros bens da empresa ou o uso inadequado de informações obtidas, caso não seja autorizado, são considerados violações ao Código.

Qualquer produto de trabalho criado ou transmitido nos sistemas de computadores ou em outros recursos de comunicação eletrônica do Grupo Feital (incluindo todas as mensagens de e-mail, correio de voz, gráficos, software, arquivos eletrônicos, documentos ou outros dados digitados, enviados, recebidos e armazenados em propriedade ou sistemas eletrônicos do Grupo Feital) podem estar sujeitos à investigação, monitoração, busca e análise, até onde seja permitido por leis locais.

Segredos comerciais/ informações confidenciais

Você não pode divulgar a terceiros nem usar para ganho pessoal os segredos de negócios da empresa nem outras informações confidenciais relacionadas com o Grupo Feital ou qualquer uma de suas respectivas atividades, produtos, serviços ou funcionários. Isso inclui mas não se limita à:

- Projetos de fabricação ou esboços detalhados
- Processos de engenharia e produção, dados e técnicas
- Contas de materiais
- Listas de clientes/ fornecedores
- Listas de preço
- Pesquisa de marketing
- Estratégias de marketing
- Informações financeiras não divulgadas ao público
- Informações pessoais de funcionários

Sua responsabilidade de proteger os segredos de negócios e as informações confidenciais da empresa vai além do seu vínculo empregatício com o Grupo Feital e se aplica a todos os métodos de comunicação.

Não copie, retire nem retenha nenhum segredo de negócios do Grupo Feital nem outras informações confidenciais para fins de uso pessoal.



Acordos de confidencialidade

O Grupo Feital geralmente entra em acordos de confidencialidade com clientes, fornecedores e terceiros que concordam em manter as informações comerciais em confidência. Tenha cuidado ao discutir os relacionamentos comerciais do Grupo Feital com pessoas de fora, para que não venha a revelar informações não públicas ou segredos de negócios.

Aplicação, Implementação e Execução de Políticas

As políticas e diretrizes mencionadas no código se aplicam a todos os funcionários do Grupo Feital. Os padrões são feitos para cumprir de maneira justa e imparcial em todos os níveis e de forma consistente com as obrigações legais do Grupo Feital e dentro dos processos estabelecidos pela empresa.

O código não tem a intenção de definir todas as regras e políticas aplicáveis a cada localidade da empresa. Cada localidade pode ter regras de trabalho ou políticas além dessas mencionadas no código.

Pede-se que você cumpra com todas as regras de trabalho e políticas aplicáveis. Você deve entender que as provisões no código estabelecem somente o mínimo padrão de conduta.

É proibida a violação de qualquer um dos padrões éticos de conduta deste código, sob a pena de ação disciplinar ou demissão. Processos legais podem ser levados adiante para recuperar despesas inadequadas, lucros obtidos pelo funcionário infrator e quaisquer danos sustentados pelo Grupo Feital.

Qualquer conduta tangível ou arquitetada que você acredite que possa constituir uma violação ao código deve ser prontamente comunicada ao seu supervisor, ao representante local de Recursos Humanos, ou relatada através do formulário de reclamações, disponível no site da empresa e no posto sugestões e reclamações.

O Grupo Feital toma todos os passos cabíveis para manter confidencial a identidade dos funcionários que fazem, ou sobre quem são feitas alegações, a menos que seja determinado que ocorreu uma violação ou que a empresa deva obter tal informação como parte da investigação. O Grupo Feital toma todas as medidas cabíveis para manter resguardada a identidade de qualquer um que comunique uma possível violação, a menos que tal divulgação seja necessária para cumprir os processos



legais ou para fornecer ao suposto infrator uma oportunidade de se defender.

A aceitação do código não estabelece o direito de emprego permanente com o Grupo Feital.

Após esta publicação, o Grupo Feital pode alterar o código ou acrescentar emendas periodicamente a ele.

A versão mais recente está disponível em rede compartilhada, ou deve-se solicitar uma cópia ao seu supervisor.

CÓDIGO DE CONDUITA



Aceitação

Revise as informações abaixo e assine o formulário como forma de aceitação.

Eu reconheço que fui conscientizado sobre o código de conduta, e os tópicos nele abordados.

Compreendo que é de minha responsabilidade cumprir essas políticas, práticas e regras apresentadas no Código, e que é exigido que eu esteja em conformidade com as mesmas.

Entendo que o Código foi elaborado para servir como um guia para as políticas e práticas do Grupo Feital na condução de assuntos comerciais de maneira ética. Entendo que as políticas da empresa fornecem detalhes adicionais e estes estão disponíveis mediante minha solicitação.

Nome em letra de forma: _____

Assinatura: _____

Data ___/___/___